Załącznik nr 1
do Procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości
oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach Ul. Sokolska 29 40-086 Katowice naruszenia@wup-katowice.pl (032) 757-33-06
Karta informacyjna
Nazwa sprawy: Zgłaszanie naruszeń/nieprawidłowości
Podstawa Prawna: Zarządzenie Dyrektora WUP nr
Opis ogólny: Naruszenia/nieprawidłowości może zgłaszać osoba fizyczna lub prawna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje na temat naruszeń uzyskane w kontekście związanym z pracą Urzędu
Wymagane dokumenty: W przypadku zgłoszenia w postaci papierowej lub elektronicznej – Karta zgłoszenia
Termin załatwienia sprawy: Wyniki przedstawiane są w terminie do 3 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 6 miesięcy
Miejsce załatwienia sprawy: Katowice, ul. Sokolska 29, pok. 113
Komórka odpowiedzialna: Koordynator ds. Naruszeń
Uwagi: Formy zgłaszania nieprawidłowości: - za pomocą poczty elektronicznej na adres: naruszenia@wup-katowice.pl w zaszyfrowanym pliku. Hasło do pliku należy przekazać Koordynatorowi osobiście lub telefonicznie; - w formie listownej na adres: ul. Sokolska 29, 40-086 Katowice z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, Koordynator ds. Naruszeń; - osobiście lub telefonicznie do Koordynatora w Urzędzie (nr Tel. (0-32) 757-33-06). Koordynator, do którego osobiście lub telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia, protokołu, nagrania rozmowy; - poprzez wrzucenie pisma do skrzynki na listy zamieszczonej przy drzwiach pokoju nr 113. Skrzynka opróżniana jest w poniedziałki i środy w godzinach: 11.00-12.00. Z czynności tej sporządzany jest protokół;
Klauzula informacyjna - Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Sokolska 29, 40-086 Katowice. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach pełni p. Justyna Nowak. Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@wup-katowice.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią: - przepisy RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), - przepisy Dyrektywy oraz ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa, - inne związane z działalnością Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Przysługuje Pani/Panu również prawo do ograniczenia przetwarzanych danych lub wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych na zasadach określonych w RODO. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania z usług świadczonych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

Karta zgłoszenia

(załącznik do karty informacyjnej)

1. Imię i nazwisko

.....

2. Stanowisko lub funkcja

……..…….

……..…….

3. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach

……

……

……

4. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości

……

……

……

……

……..……

……..

5. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie

……

...……

……

6. Wskazanie ewentualnych świadków

……

……

……

7. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości

……

……

……

……

……..……..

data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Formularz zgłoszenia

Data sporządzenia:
Imię i nazwisko: Stanowisko lub funkcja: Dane kontaktowe:
Wnoszę o utajnienie moich danych osobowych: ☐ TAK ☐ NIE
Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach :
Jakiego obszaru nieprawidłowości dotyczy Twoje zgłoszenie? ☐ Działania o charakterze korupcyjnym ☐ Konflikt interesów ☐ Mobbing ☐ Inne
Treść zgłoszenia: (z poniżej listy wybierz elementy, które najlepiej pasują do sytuacji, którą chcesz opisać) ☐ *Podaj dane osób, które dopuściły się nieprawidłowości, których dotyczy zgłoszenie (nazwiska, stanowiska).* ☐ Podaj dane osób, które mogły stać się ofiarami nieprawidłowości. ☐ Jakie zachowanie/działania chcesz zgłosić? ☐ Kiedy mniej więcej się zaczęło? Czy trwa nadal? ☐ *Czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie? Napisz kto to był (np. osoby w Urzędzie, media, inne władze).* ☐ Czy istnieją relacje pomiędzy wskazanymi powyżej osobami? ☐ Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie nieprawidłowości?
Dowody i świadkowie: Wskaż i dołącz posiadane dowody, potwierdzające opisywany stan oraz wskaż świadków
Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia: 1) działam w dobrej wierze, 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe, 3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści, 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia, 5) znana jest mi obowiązująca w Urzędzie procedura zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń …… data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia