Załącznik nr 4 do Regulaminu kontroli agencji zatrudnienia

PROTOKÓŁ KONTROLI

Działając na podstawie art. 326 w związku z art. 329 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025, poz. 620 z późn. zm., dalej u. r. p.) Zespół Kontrolujący w składzie:

- Pani …… zatrudniona na stanowisku ……,
działająca w imieniu Dyrektora / Zastępcy Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w ramach upoważnienia z dnia ……. znak pisma …… legitymując się legitymacją służbową nr ……
- Pani …… zatrudniona na stanowisku ……,
działająca w imieniu Dyrektora / Zastępcy Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w ramach upoważnienia z dnia ……. znak pisma …… legitymując się legitymacją służbową nr ……
w ramach terytorialnej właściwości Województwa Śląskiego przeprowadził kontrolę w agencji zatrudnienia:

.....
(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Zakres przedmiotowy kontroli:
Przestrzeganie warunków wymaganych do wykonywania działalności agencji zatrudnienia, o których mowa w art. 305 ust. 3, art. 307 ust. 1 pkt 1-4 i 9 oraz ust. 2, art. 323 i 324 u. r. p. za okres ……. (od …….. do……)

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):
……..

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę na miejscu)

w …….

(adres miejsca, w którym prowadzono czynności kontrolne)

Data poprzedniej kontroli WUP w Katowicach: ……..

W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach z zakresu działalności agencji zatrudnienia: tak/nie /nie dotyczy

I. Dane podmiotu kontrolowanego:

1. Data rozpoczęcia działalności w ramach działalności regulowanej przez podmiot kontrolowany:

……..

2. REGON:……NIP: ……

II. Opis stanu faktycznego/wnioski:

.....

.....

.....

III. Naruszenia ustawy w tym pouczenia:

.....

.....

.....

IV. Dokumenty stanowiące akta przedmiotowej kontroli:

.....

(wyszczególnienie załączników)

Protokół sporządzono w …… jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono.

……., dnia …… r.

....

(podpis i pieczęć kontrolującego) (podpis i pieczęć kontrolującego)

POUCZENIE:

1. Podpisany egzemplarz protokołu należy odesłać lub dostarczyć osobiście w ciągu 7 dni od dnia odbioru protokołu na adres: WUP w Katowicach, ul. Sokolska 29, 40-086 Katowice.
2. Reprezentującemu podmiot kontrolowany przysługuje prawo zgłoszenia w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu, zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych. Przekroczenie tego terminu skutkuje nieuwzględnieniem zgłoszonych zastrzeżeń.
3. W przypadku uznania w części lub w całości zgłoszonych do protokołu zastrzeżeń Zespół Kontrolujący sporządza nowy protokół (w dwóch egzemplarzach) z ich uwzględnieniem.
4. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez kontrolującego stosownych środków prawnych.

W dniu ……. - …… - …… r. zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

……..

(czytelny podpis osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)