Załącznik nr 2 do Regulaminu kontroli agencji zatrudnienia

UPOWAŻNIENIE

Nr NO – ……/……../…….

Zastępcy Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
z dnia ……

Działając na podstawie upoważnienia Nr …….. z dnia …….. Marszałka Województwa Śląskiego, na mocy art. 49 i art. 43 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.) oraz art. 326 w związku z art. 329 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025, poz. 620 z późn. zm., dalej u. r. p.),

Upoważniam

Zespół kontrolujący w składzie:
- Pani …….. zatrudniona w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach na stanowisku ……. (legitymacja służbowa nr ……)
- Pani …… zatrudniona w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach na stanowisku …….. (legitymacja służbowa nr ……)

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przez agencję zatrudnienia …… z siedzibą w ……. przy ul. …… przepisów u. r. p.

Zakres przedmiotowy kontroli:
Przestrzeganie warunków wymaganych do wykonywania działalności agencji zatrudnienia, o których mowa w art. 305 ust. 3, art. 307 ust. 1 pkt 1-4 i 9 oraz ust. 2, art. 323 i 324 u. r. p. za okres od …….. do ……..
Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli: od dnia ……
do dnia ……..

Upoważnienie udziela się na okres wykonywania kontroli. Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

……

(podpis i pieczęć Dyrektora WUP)

……

(potwierdzenie odbioru przez kontrolowanego
- data i podpis osoby upoważnionej)

Pouczenie o prawach i obowiązkach agencji zatrudnienia stanowi załącznik do niniejszego upoważnienia.

POUCZENIE

o prawach i obowiązkach kontrolowanego przysługujących w trakcie kontroli

Przepisy ogólne

I. Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025, poz. 620 z późn. zm.), zwana dalej u. r. p.
2. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1480, z późn. zm.) zwana dalej u. p. p.,
3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691), zwana dalej kodeksem postępowania administracyjnego,
4. ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 860 z późn. zm.), zwana dalej kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia.

II. Ilekroć w niniejszym pouczeniu jest mowa o:

1. Agencji zatrudnienia - należy przez to rozumieć podmiot wpisany do rejestru agencji zatrudnienia, świadczący usługi w zakresie pośrednictwa pracy oraz pracy tymczasowej, mający swoją siedzibę lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa śląskiego,
2. Marszałku - należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Śląskiego uprawnionego ustawowo do sprawowania kontroli w zakresie rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia,
3. Dyrektorze WUP - należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach działających w imieniu Marszałka Województwa Śląskiego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
4. WUP/ organ kontrolujący - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach,
5. Zespole kontrolującym - należy przez to rozumieć co najmniej dwóch pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, upoważnionych do przeprowadzania kontroli agencji zatrudnienia,

6. Podmiocie kontrolowanym –należy przez to rozumieć agencję zatrudnienia podlegającą kontroli,
7. Kierującym podmiotem kontrolowanym - należy przez to rozumieć osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji agencji zatrudnienia wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
8. Reprezentującym podmiot kontrolowany - należy przez to rozumieć kierującego podmiotem kontrolowanym lub osobę przez niego wyznaczoną na podstawie pisemnego upoważnienia lub w razie nieobecności wyżej wymienionych, pracownika podmiotu kontrolowanego lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) lub przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący pracownikiem organu prowadzącego kontrolę.

III. Przedmiot kontroli

1. Kontrola prowadzona jest na podstawie art. 326 w zw. z art. 329 u. r. p. i obejmuje sprawdzenie przestrzegania warunków wymaganych do prowadzenia agencji zatrudnienia, o których mowa w art. 305 ust. 3, art. 307 ust. 1 pkt 1-4 i 9 oraz ust. 2, art. 323 i 324 u.r.p. , a w szczególności służy sprawdzeniu, czy podmiot kontrolowany (odpowiednio):
    1. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa pracy i pracy tymczasowej na rzecz cudzoziemców zgodnie z przepisami u.r.p. (jeżeli dotyczy);
    2. nie posiada zaległości z tytułu podatków, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy (FP), Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP), Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (o ile był zobowiązany do ich opłacania), dotyczy również osób zarządzających lub go reprezentujących;
    3. nie posiada zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, dotyczy również osób zarządzających lub go reprezentujących;

4. jest podmiotem, w imieniu lub na rzecz którego działają lub działały osoby zarządzające tym podmiotem lub go reprezentujące ukarane prawomocnym wyrokiem za wykroczenie, o którym mowa w art. 362-367 u. r. p., lub skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym lub wykroczenie, o którym mowa w art. 84 ust. 1-12 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
5. nie otwarto jego likwidacji oraz nie ogłoszono jego upadłości;
6. przedstawia marszałkowi informację roczną o działalności agencji w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, za rok poprzedni, zawierającą dane, o których mowa w art. 323 u. r. p., a w przypadku konieczności zmiany ww. informacji przedstawia zmienioną informację w terminie do dnia 1 marca danego roku,
7. posiada lokal, w którym świadczone są usługi w przypadku usług wskazanych w art. 305 ust. 2 pkt 1 lit a i b oraz pkt 2 u. r. p.;
8. zamieszcza w dokumentach, ogłoszeniach i ofertach pracy numer wpisu do rejestru agencji zatrudnienia, a ogłaszane oferty pracy do wykonywania pracy tymczasowej oznacza jako „oferty pracy tymczasowej”

2. Kontrole doraźne obejmują ten sam zakres kontroli jak w przypadku kontroli planowych. Różnią się jedynie sposobem ich zainicjowania, tj. na podstawie analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej (kontrole planowe) oraz wynikający z potrzeby zbadania podejrzewanego niedopełnienia prawnego obowiązku w zakresie przestrzegania przepisów prowadzenia agencji zatrudnienia (kontrola doraźna).

IV. Zawiadomienie o kontroli

1. Dokonanie kontroli poprzedzone jest zawiadomieniem o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu kontroli agencji zatrudnienia.

3. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
4. Na wniosek podmiotu kontrolowanego kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
5. Nie dokonuje się zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, gdy podmiot kontrolowany nie ma adresu zamieszkania, adresu do doręczeń elektronicznych, adresu do korespondencji lub adresu siedziby lub doręczenie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione. Jeżeli działalność gospodarcza podmiotu kontrolowanego jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z podmiotem kontrolowanym inny termin przeprowadzenia kontroli,
   z wyłączeniem przypadku, gdy przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i przeprowadzenie więcej niż jednej kontroli.
6. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego doręczenia zawiadomienia.
7. Jeżeli działalność gospodarcza podmiotu kontrolowanego jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z podmiotem kontrolowanym inny termin przeprowadzenia kontroli
   z wyłączeniem przypadku, gdy przedsiębiorca wyrazi zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli.

V. Procedura przeprowadzania kontroli

1. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej przez podmiot kontrolowany, w dniach i w godzinach jego pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności przez podmiot kontrolowany.
2. Kontrolę przeprowadzają co najmniej dwaj pracownicy WUP, zwani dalej Zespołem Kontrolującym, na podstawie pisemnych upoważnień wydanych przez Marszałka Województwa Śląskiego.
3. Upoważnienie do kontroli sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przekazywany podmiotowi kontrolowanemu, drugi pozostaje w aktach sprawy.

5. Podmiot kontrolowany na wstępie kontroli jest obowiązany do niezwłocznego okazania zespołowi kontrolującemu książki kontroli albo kopii jej odpowiednich fragmentów lub wydruku z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonego przez reprezentującego podmiot kontrolowany za zgodność z wpisem w książce kontroli.
6. Podmiot kontrolowany jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku podmiot kontrolowany okazuje książkę kontroli w siedzibie WUP w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.
7. Zespół kontrolujący jest zobowiązany wykonywać czynności w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania podmiotu kontrolowanego. Jeżeli reprezentujący podmiot kontrolowany wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności kontrolne zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą podmiotu kontrolowanego, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli.
8. W przypadku niemożności przeprowadzenia lub zakończenia kontroli na terenie podmiotu kontrolowanego, zespół kontrolujący jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej, w treści wskazując powody niemożności przeprowadzenia lub kontynuowania kontroli.

Potwierdzam poinformowanie mnie przez kontrolującego przed rozpoczęciem kontroli o przysługujących kontrolowanemu w trakcie kontroli prawach i obowiązkach.

.....
(miejscowości i data)

.....
(podpis osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)